Recht, Strategie und Service
Sachbearbeiter: DSB Mag. Kathrin Prem
datenschutz@klosterneuburg.at / 02243 444 – DW 282
Klosterneuburg, am 29. August 2025

Datenschutzerklärung

Inhalt

1. ALLGEMEINES 2
2. VERANTWORTLICHE UND KONTAKTSTELLE 2
3. ERHEBUNG UND VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN 3
Teil I – Nutzung der Website 3
A) ZUGANGSDATEN 3
B) COOKIES 4
C) FACEBOOK PLUGIN, LINKS ZU ANDEREN WEBSITES 5
D) UNSERE PRÄSENZ AUF SOZIALEN MEDIEN 6
Teil II – Die Gemeindebürger 7
A) GESETZLICH VORGESCHRIEBENE AUFGABEN 7
B) FREIWILLIGE AUFGABEN 10
C) NEWSLETTER UND VERSAND VON INFORMATIONSMATERIAL 13
D) ABWICKLUNG VON VERANSTALTUNGEN INKL. BILDAUFNAHMEN 14
E) VERWENDUNG VON VIDEOÜBERWACHUNGSEINRICHTUNGEN 15
F) POLDI CARD 16
Teil III – Geschäftspartner 17
Teil IV – Erfolglose Bewerbungen 19
Teil V – Personenstandsregister 20
A) ZENTRALES PERSONENSTANDSREGISTER 20
B) LOKALES PERSONENSTANDSREGISTER 21
4. DATENSICHERHEIT 23
5. IHRE RECHTE 24

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird generell auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Personenbezogene Ausdrücke umfassen daher jedes Geschlecht gleichermaßen. Die Datenschutzerklärung ist auf der Webseite zu finden.

1. ALLGEMEINES

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Daher halten wir uns beim Erheben und Verarbeiten Ihrer personenbezogenen Daten streng an alle gesetzlichen Vorgaben, insbesondere an die EU-Datenschutz-Grundverordnung (im Folgenden kurz *„DSGVO"*) und das österreichische Datenschutzgesetz in der jeweils geltenden Fassung.

Nachfolgend möchten wir deren wichtigste Aspekte erläutern sowie Sie über den Umfang und Zweck unserer Datenverarbeitungen und Ihre Rechte als Betroffene informieren:

2. VERANTWORTLICHE UND KONTAKTSTELLE

Wir, das ist die

Stadtgemeinde Klosterneuburg

3400 Klosterneuburg, Rathausplatz 1

Tel: (+43) / 2243 / 444

Fax: (+43) / 2243 / 444 - 296

E-Mail: stadtamt@klosterneuburg.at

HP: www.klosterneuburg.at

Wenn Sie Fragen zum Thema Datenschutz haben, können Sie diese gerne direkt an unsere Datenschutzbeauftragte bzw. unsere Datenschutzkoordinatoren per E-Mail an datenschutz@klosterneuburg.at senden.

Datenschutzbeauftragte:

Mag. Kathrin Prem
stv. Geschäftsabteilungsleiterin
GA VI - Recht, Strategie und Service
Rathausplatz 1, 3400 Klosterneuburg
Telefon: 02243 / 444 - 282
www.klosterneuburg.at/datenschutz

Datenschutzkoordinatoren:

Mag. Michael Duscher
Stadtamtsdirektor

Dr. Martina Fasching
Geschäftsabteilungsleiterin
GA VI - Recht, Strategie und Service

3. ERHEBUNG UND VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Teil I – Nutzung der Website

A) ZUGANGSDATEN

Personenbezogene Daten

Wir sind datenschutzrechtliche Verantwortliche[1] unserer Website, erreichbar unter www.klosterneuburg.at. Schon bei jedem Besuch und jeder Nutzung unserer Website speichern wir folgende Daten:

- IP-Adresse
- Datum und Uhrzeit der Anfrage
- angesteuerte Unterseite auf unserer Website, Referrer URL
- Art und Version des Browsers und Betriebssystems

Zweck der Datenverarbeitung

Zweck dieser Datenverarbeitung ist die Aufrechterhaltung unseres Webauftritts, insbesondere eine schnellere Fehlerlokalisierung und -behebung sowie die Überwachung der Auslastung und gegebenenfalls Vornahme von Anpassungen oder Verbesserungen.

Rechtsgrundlage

Sofern überhaupt ein Personenbezug gegeben ist, stellen die zu gewährende Datensicherheit und das Aufrechterhalten der Online-Darstellung unsere berechtigten Interessen iSd Art 6 Abs 1 lit f DS-GVO und damit die **Rechtsgrundlage** dar.

Speicherdauer

Datenschutzrechtliche Bedenken versuchen wir weiters zu zerstreuen, indem Ihnen hiermit zugesichert wird, dass die Daten (mit Ausnahme der IP-Adresse) nur für eine begrenzte Dauer gespeichert werden und ein Personenbezug aus diesen Daten nicht herstellbar ist, weil die zugehörige IP-Adresse gelöscht oder zumindest anonymisiert wird. Die IP-Adresse Ihres Computers wird ebenfalls nur für die Zeit Ihrer Nutzung der Website gespeichert und im Anschluss daran gelöscht oder durch Kürzung anonymisiert. Lediglich im Falle von Hacking-Angriffen oder ähnlichem, kann eine längere Speicherung notwendig sein, um die Funktionsfähigkeit und die Sicherheit unseres Webauftritts zu gewährleisten.

Übermittlung der Daten

Eine **Übermittlung** Ihrer Daten an Dritte findet nicht statt.

[1] Gemäß Art 4 Z 7 DS-GVO.

B) COOKIES

Personenbezogene Daten

Um unsere Webangebote zu verbessern, die Nutzung für Sie so optimal wie möglich zu gestalten, und zum Zwecke der Websitenbesucherstatistik verwenden wir Cookies. Auch der Einsatz und die Ausgestaltung der Cookies erfolgt in Übereinstimmung mit den europäischen und österreichischen Rechtsvorschriften.[2]

Cookies sind kleine Textdateien, die beim Aufruf unserer Website auf Ihrem Computer hinterlegt werden und eine erneute Zuordnung Ihres Browsers ermöglichen. Cookies speichern Informationen (z.B. die Dauer des Verweilens auf unserer Website oder Ihre Eingaben). Dadurch wird vermieden, dass bei jeder Nutzung alle erforderlichen Daten erneut eingegeben werden müssen. Außerdem ermöglichen Cookies, Ihre Vorlieben zu erkennen und unser Angebot nach Ihren Interessengebieten auszurichten. Darüberhinausgehende Cookies, die zustimmungspflichtig wären, verwenden wir nicht. **Sie können die Verwendung von Cookies aber auch generell durch entsprechende Einstellung in Ihrem Browser gänzlich untersagen**. Wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Sie in diesem Fall gegebenenfalls nicht sämtliche Funktionen dieser Website vollumfänglich nutzen können. Die in unseren Cookies gespeicherten Daten werden nicht mit Ihren persönlichen Daten (Name, Adresse usw.) verknüpft. Bei Third-Party-Cookies (wie z.B. Analysetools) finden Sie eine Anleitung für folgende Browser verlinkt: Microsoft Edge, Firefox, Chrome. Apple Safari blockiert Third-Party-Cookies in den Standardeinstellungen.

Zweck der Datenverarbeitung

Zur Besucherstatistik setzen wir weiters das Trackingtool *„Matomo"* ein. Matomo verwendet Nutzerdaten in anonymisierter Form, damit wir unsere Internetseite und unser Angebot optimieren können. IP-Adressen werden vor der Speicherung anonymisiert und von Matomo ohne die letzten Ziffern gespeichert. Wir können insoweit feststellen, aus welchem Netz eine Anfrage kommt. Eine Zuordnung der IP-Adresse zu einem Rechner ist so nicht möglich.

Rechtsgrundlage

Wiederum stellen unsere berechtigten Interessen iSd Art 6 Abs 1 lit f DS-GVO (u.a. Online-Serviceangebot) sowie – gegebenenfalls – die Einwilligung unsere **Rechtsgrundlage** dar.

Widerruf der Einwilligung

Sie können abgegebene Einwilligungen jederzeit und ohne Angabe eines Grundes per E-Mail an stadtamt@klosterneuburg.at oder durch Anpassung der Datenschutzeinstellungen über den Button „Cookies" auf unserer Website widerrufen. Dort, wo die Verarbeitung allein auf Ihrer Einwilligung beruht und wir nicht zur Aufbewahrung gesetzlich verpflichtet sind, werden die Bezug habenden Daten anschließend unwiderruflich gelöscht.

Übermittlung der Daten

Eine **Übermittlung** Ihrer Daten an Dritte (außer im oben dargestellten Umfang) findet nicht statt.

---

[2] Art 5 Abs 3 E-Privacy-RL; § 165 Abs 3 TKG 2021.

C) FACEBOOK PLUGIN, LINKS ZU ANDEREN WEBSITES

Auf unseren Seiten sind Plugins des sozialen Netzwerks Facebook, 1601 South California Avenue, Palo Alto, CA 94304, USA integriert. Die Facebook-Plugins erkennen Sie an dem Facebook-Logo oder dem "Like-Button" ("Gefällt mir") auf unserer Seite. Eine Übersicht über die Facebook-Plugins finden Sie hier: http://developers.facebook.com/docs/plugins/.

Wenn Sie unsere Seiten besuchen, wird über das Plugin eine direkte Verbindung zwischen Ihrem Browser und dem Facebook-Server hergestellt. Facebook erhält dadurch die Information, dass Sie mit Ihrer IP-Adresse unsere Seite besucht haben. Wenn Sie den Facebook „Like-Button" anklicken, während Sie in Ihrem Facebook-Account eingeloggt sind, können Sie die Inhalte unserer Seiten auf Ihrem Facebook-Profil verlinken. Dadurch kann Facebook den Besuch unserer Seiten Ihrem Benutzerkonto zuordnen.

Wir weisen darauf hin, dass wir als Anbieter der Seiten keine Kenntnis vom Inhalt der übermittelten Daten sowie deren Nutzung durch Facebook erhalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Datenschutzerklärung von Facebook unter https://de-de.facebook.com/policy.php. Wenn Sie nicht wünschen, dass Facebook den Besuch unserer Seiten Ihrem Facebook-Nutzerkonto zuordnen kann, loggen Sie sich bitte aus Ihrem Facebook-Benutzerkonto aus.

Wir weisen darauf hin, dass gegenwärtig rechtlich nicht abschließend geklärt ist, ob und inwieweit alle Netzwerke ihre Dienste im Einklang mit europäischen datenschutzrechtlichen Bestimmungen anbieten. Wir machen ausdrücklich darauf aufmerksam, dass die Netzwerke die Daten ihrer Nutzer (z. B. persönliche Informationen, IP-Adresse) entsprechend ihrer Datenverwendungsrichtlinien abspeichern und für geschäftliche Zwecke nutzen. Wir haben keinen Einfluss auf die Datenerhebung und deren weitere Verwendung durch die Netzwerke. So bestehen keine Erkenntnisse darüber, in welchem Umfang, an welchem Ort und für welche Dauer die Daten gespeichert werden, inwieweit die Netzwerke bestehenden Löschpflichten nachkommen, welche Auswertungen und Verknüpfungen mit den Daten vorgenommen werden und an wen die Daten weitergegeben werden.

D) UNSERE PRÄSENZ AUF SOZIALEN MEDIEN

Meta (z.B. Facebook, Instagram)

Wenn Sie unseren Präsenz auf Sozialen Medien von Meta (z.B. Facebook, Instagram) besuchen, werden personenbezogene Daten (Dokumentation des Nutzungsverhaltens) mittels Cookies von der Meta Platforms Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Ireland verarbeitet.

Wir haben mit Meta eine Vereinbarung über die gemeinsame Verantwortlichkeit gemäß Artikel 26 Datenschutz-Grundverordnung abgeschlossen (Zusatz für Verantwortliche). Weitere Informationen finden Sie auch in den Datenschutzrichtlinien von Meta (https://www.facebook.com/privacy/policy).

Unser Präsenz auf X (vormals Twitter)

Wenn Sie unseren Präsenz auf X, der Twitter International Company, One Cumberland Place, Fenian Street, Dublin 2 D02 AX07, Irland besuchen, werden Ihre personenbezogene Daten von Twitter erhoben und im Sinne der Datenschutzerklärung von X (https://twitter.com/de/privacy) verarbeitet.

Unser Präsenz auf YouTube

Wenn Sie unsere Präsenz auf YouTube, der Google Ireland Limited (Google), Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irland besuchen, werden Ihre personenbezogene Daten von Google erhoben und im Sinne der Datenschutzerklärung von Google (https://policies.google.com/privacy?hl=de) verarbeitet.

Teil II – Die Gemeindebürger

A) GESETZLICH VORGESCHRIEBENE AUFGABEN

Als Gemeinde haben wir im Rahmen der öffentlichen Verwaltung zahlreiche Aufgaben im eigenen und übertragenen Wirkungsbereich zu erfüllen, bei welchen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten notwendig ist, wie z.B.:

- Bauwesen, örtliche Baupolizei
- Abgabenverwaltung, Verwaltung der Gemeindefinanzen
- Brandschutz und Rettungswesen
- Bau und Erhaltung öffentlicher Wege und Plätze
- Schulerhaltung und -verwaltung
- Kindergartenerhaltung und -verwaltung
- Meldewesen
- Führung der Personenstandsbücher
- örtliche Raumplanung
- örtliche Gesundheitspolizei
- örtliche Marktpolizei
- örtliche Sicherheitspolizei
- öffentliche Sport- und Freizeitanlagen
- Bau und Erhaltung von Wasser- und Kanaleinrichtungen
- Müllabfuhr und -entsorgung
- Bau und Verwaltung von Gemeindewohnungen
- kulturelle Einrichtungen
- Ausstellen von Geburts-, Heirats- und Sterbeurkunden
- Durchführung von Nationalrats- und Landtagswahlen (u.U. unter Abfrage des IDR-Registers bei Wahlkartenanträgen)
- Mitwirkung bei Volksabstimmungen, Volksbefragungen und Volksbegehren
- Führung des Melderegisters, der Staatsbürgerschaftsevidenz
- Ehrungen iSd NÖ Ehrungsgesetzes
- Führung diverser Verfahren I. Instanz (NÖ BauO, NÖ GemeindewasserleitungsG, NÖ WasserleitungsG, NÖ KanalG, NÖ FeuerwehrG, NÖ VeranstaltungsG, NÖ GebrauchsabgabenG, StVO, NÖ Straßengesetz, wasserrechtliche Verfahren gemäß WRG, etc.)
- Führung diverser Verfahren II. Instanz vor Gerichten und Behörden
- Führung eines Geschworenen- und Schöffenverzeichnisses
- Fundamt
- Diverse gesetzliche Verpflichtungen (NÖ HundehalteG, NÖ BuschenschankG, NÖ VeranstaltungsG, NÖ Kinderbetreuungsgesetz, NÖ BestattungsG, NÖ KatastrophenhilfeG, Gebäude- und WohnungsregisterG, NÖ ROG, LiegenschaftsteilungsG, etc.)

Personenbezogene Daten

Die personenbezogenen Daten, die dabei verwendet werden, sind im jeweils zu Grunde liegenden Materiengesetz angeführt. Neben den jeweils verarbeitungs- oder verfahrensspezifischen Daten sind dies jedenfalls:

- Name, Firma
- Anschrift und Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
- Korrespondenz (E-Mails, Gesprächsprotokolle, Briefe) und sonstige von Ihnen bekanntgegebene Informationen
- Zahlungs- und Bankdaten (für die Abwicklung von Zahlungen, etc.)

Zusätzlich verarbeiten wir Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen, (z.B. Firmenbuch, Grundbuch, Vereinsregister, etc.) zulässigerweise erhalten.

Zweck der Datenverarbeitung

Zweck ist die Erfüllung der jeweils uns obliegenden gesetzlichen Verpflichtung.

Rechtsgrundlage

Als **Rechtsgrundlage** dient uns dafür eben besagte gesetzliche Verpflichtung oder übertragene Aufgabe.

Speicherdauer

Personenbezogene Daten, die zur Erreichung des jeweiligen Zwecks nicht mehr benötigt werden, löschen wir nach dem Ablauf der uns treffenden gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bzw. nach Ablauf der Gewährleistungs- und Verjährungsfristen oder der Dauer allfälliger darüber hinaus andauernder Rechtsstreitigkeiten.

Übermittlung der Daten

Wir **übermitteln** Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte, außer

- wir sind dazu gesetzlich verpflichtet,
- wir sind sonst von Ihnen dazu beauftragt oder
- die Weitergabe entspricht dem Zweck der Datenverarbeitung

Insbesondere ist gegebenenfalls eine Übermittlung an öffentliche Stellen, z.B. Steuerbehörden, Rechtsprechungs- und Strafverfolgungsbehörden (z.B. Polizei, Staatsanwaltschaften, Gerichte), Anwälte und Notare sowie Wirtschaftsprüfer notwendig. Weiters kann eine Übermittlung an öffentliche Stellen und Institutionen, wie etwa Finanzbehörden, Sozialversicherungen und Statistik Austria gesetzlich vorgeschrieben sein.

Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter können Daten erhalten. Dies sind etwa Unternehmen in den Kategorien Post- und Druckdienstleister, IT-Dienstleister, Vertriebspartner, Webdienstleistungsunternehmen, Auskunfteien, Inkassodienstleister sowie weitere Auftragsverarbeiter, die wir im Rahmen von Auftragsverarbeitungen heranziehen.

Intern können zur Verschwiegenheit verpflichtete Mitarbeiter die Daten verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung ihrer dienstvertraglichen Verpflichtung erforderlich ist und dem Zweck der Datenverarbeitung entspricht. Allfällige Empfänger sind und werden von uns jedenfalls zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet.

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittländer oder internationale Organisationen findet nicht statt. Des Weiteren findet keine Übermittlung in Drittländern statt.

Die Speicherung und Sicherung der Daten erfolgt auf unserem hausinternen Server und demnach in Österreich.

Sonstiges

Ihre Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung verwendet.

B) FREIWILLIGE AUFGABEN

Personenbezogene Daten

Daneben speichern und verarbeiten wir dann, wenn Sie mit uns in Kontakt treten, die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere:

- Name, Firma
- Anschrift und Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
- Daten aus der Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen (z.B. Lieferadressen, Rechnungsdaten)
- Daten über Ihr jeweiliges Anliegen, Korrespondenz (E-Mails, Gesprächsprotokolle) und sonstige von Ihnen bekanntgegebene Informationen
- Zahlungs- und Bankdaten (für die Abwicklung von Zahlungen, etc.)

Sofern wir diese Daten nicht von Ihnen selbst erhalten haben, werden sie uns von Ihren Rechtsvertretern, Ihrer Rechtschutzversicherung, dem Gericht oder sonstigen Verfahrensbeteiligten übermittelt.

Zusätzlich verarbeiten wir Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen, (z.B. Firmenbuch, Grundbuch, Vereinsregister, etc.) zulässigerweise erhalten. Denkbar ist ebenfalls, dass wir Ihre Daten von Vertragspartnern erhalten, um unsere Verpflichtungen Ihnen gegenüber erfüllen zu können. Über diesen Weg können wir ihre Daten von unserem Vertragspartner erhalten, der sie zuvor direkt bei Ihnen erhoben hat.

Bei Neubürgern mit Hauptmeldung verarbeiten wir Vornamen, Nachnamen und Adresse zwecks Zusendung eines persönlichen „Willkommensbriefes", um eine Orientierungshilfe über Leistungen und das Serviceangebot der Stadtgemeinde zu geben. Als Rechtsgrundlage dürfen wir uns dabei auf § 8 Abs. 3 Z. 1 DSG berufen.

Zweck der Datenverarbeitung

Wir verwenden die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten ausschließlich soweit Ihre Daten zur Erfüllung des jeweiligen Zwecks erforderlich sind. **Zweck** der Datenverarbeitung ist die Kontaktaufnahme einerseits und ein allfälliger Abschluss einer Vereinbarung, dessen Planung, Erfüllung und Verwaltung sowie die daraus erwachsenden Rechte und Pflichten bzw. die Erledigung Ihres Anliegens andererseits. Datenverarbeitungen in diesem Zusammenhang sind etwa:

- Vermietung und Verpachtung von Gemeindewohnungen, -objekten und -liegenschaften
- Vermietung und Verpachtung von Sportstätten, Werbeflächen
- diverse Förderungen und finanzielle Unterstützungen
- Beschwerdemanagement
- Benützung des Stadtwappens
- Schule und Kindergarten: Nachmittagsbetreuungen, Busdienste, Essensbezug
- Jugend-, Kultur-, Familienpässe oder ähnliche soziale Aktionen
- Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Ticketing: Abo- und Kartenverwaltung

- Ausgabe von Müllsäcken
- Saisonkarten für das Strandbad Klosterneuburg
- und Ähnliches

Rechtsgrundlage

Als **Rechtsgrundlage** dürfen wir uns auf die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen sowie die Notwendigkeit zur Vertragserfüllung gem. Art 6 Abs 1 lit b DS-GVO, unsere gesetzlichen Verpflichtungen sowie – gegebenenfalls – Ihre Einwilligung und die Aufrechterhaltung einer ordnungsgemäßen Geschäfts- und Vertragsbeziehung als unser berechtigtes Interesse iSd Art 6 Abs 1 lit f DS-GVO berufen.

Im Falle der Notwendigkeit zur Vertragserfüllung können Sie die weiteren Einzelheiten zu den Datenverarbeitungszwecken den maßgeblichen Vertragsunterlagen und Richtlinien entnehmen.

Widerruf der Einwilligung

Sie können abgegebene Einwilligungen jederzeit und ohne Angabe eines Grundes per E-Mail an stadtamt@klosterneuburg.at widerrufen. Dort, wo die Verarbeitung allein auf Ihrer Einwilligung beruht und wir nicht zur Aufbewahrung gesetzlich verpflichtet sind, werden die Bezug habenden Daten anschließend unwiderruflich gelöscht.

Speicherdauer

Personenbezogene Daten, die zur Abwicklung eines Vertrages verarbeitet werden, löschen wir nach vollständiger Vertragsabwicklung und nach dem Ablauf der uns treffenden gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bzw. nach Ablauf der Gewährleistungs- und Verjährungsfristen oder der Dauer allfälliger darüber hinaus andauernder Rechtsstreitigkeiten.

Hinsichtlich der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten ist vor allem hinzuweisen auf:

- 7-jährige abgabenrechtliche Aufbewahrungspflicht gemäß BAO
- 3-jährige Verjährungsfrist gemäß ABGB
  (im Einzelfall bei gegebenen Anhaltspunkten 30 Jahre gemäß § 1489 ABGB)

Übermittlung der Daten

Wir **übermitteln** Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte, außer

- wir sind dazu gesetzlich verpflichtet,
- wir sind sonst von Ihnen dazu beauftragt oder
- die Weitergabe entspricht dem Zweck der Datenverarbeitung

Insbesondere ist gegebenenfalls eine Übermittlung an öffentliche Stellen, z.B. Steuerbehörden, Rechtsprechungs- und Strafverfolgungsbehörden (z.B. Polizei, Staatsanwaltschaften, Gerichte), Anwälte und Notare sowie Wirtschaftsprüfer notwendig. Weiters kann eine Übermittlung an öffentliche Stellen und Institutionen, wie etwa Finanzbehörden, Sozialversicherungen und Statistik Austria gesetzlich vorgeschrieben sein.

Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter können Daten erhalten. Dies sind etwa Unternehmen in den Kategorien Post- und Druckdienstleister, IT-Dienstleister, Vertriebspartner, Webdienstleistungsunternehmen, Auskunfteien, Inkassodienstleister sowie weitere Auftragsverarbeiter, die wir im Rahmen von Auftragsverarbeitungen heranziehen.

Intern können zur Verschwiegenheit verpflichtete Mitarbeiter die Daten verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung ihrer dienstvertraglichen Verpflichtung erforderlich ist und dem Zweck der Datenverarbeitung entspricht.

Allfällige Empfänger sind und werden von uns jedenfalls zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet.

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittländer oder internationale Organisationen findet nicht statt. Des Weiteren findet keine Übermittlung in Drittländern statt.

Die Speicherung und Sicherung der Daten erfolgt auf unserem hausinternen Server und demnach in Österreich.

Sonstiges

Ihre Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung verwendet.

C) NEWSLETTER UND VERSAND VON INFORMATIONSMATERIAL

Haben Sie uns Ihre E-Mail-Adresse dafür überlassen, erhalten Sie unseren regelmäßigen Newsletter. Wir verwenden hierzu nur Ihre E-Mail-Adresse und informieren nur über Aktuelles innerhalb der Stadtgemeinde und eigene Veranstaltungen. Das Austragen aus einem Newsletter-Abonnement und Ablehnen weiterer Newsletter-Zusendungen per E-Mail ist jederzeit persönlich oder über Mitteilung an stadtamt@klosterneuburg.at möglich.

Wir verwenden Ihre Daten auch, um Ihnen anlassbezogen Informationen/Neuerungen innerhalb der Gemeinde oder Einladungen zu Veranstaltungen zukommen zu lassen.

Diese Zwecke finden Ihre Rechtsgrundlage einerseits in Ihrer Einwilligung und andererseits im Wahrnehmen der uns obliegenden Wohlfahrtsverwaltung und der Pflege einer ordnungsgemäßen Bürger-Gemeinde-Beziehung als unser berechtigtes Interesse iSd Art 6 Abs 1 lit f DS-GVO.

Widerruf der Einwilligung

Sie können abgegebene Einwilligungen jederzeit und ohne Angabe eines Grundes per E-Mail an stadtamt@klosterneuburg.at widerrufen. Dort, wo die Verarbeitung allein auf Ihrer Einwilligung beruht und wir nicht zur Aufbewahrung gesetzlich verpflichtet sind, werden die Bezug habenden Daten anschließend unwiderruflich gelöscht, sofern uns nicht gesetzliche Aufbewahrungspflichten treffen oder Verjährungsfristen offen bzw. Rechtsstreitigkeiten anhängig sind.

Eine Übermittlung der Daten an Dritte findet nicht statt. Intern können zur Verschwiegenheit verpflichtete Mitarbeiter die Daten verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung ihrer dienstvertraglichen Verpflichtung erforderlich ist und dem Zweck der Datenverarbeitung entspricht.

Die Speicherung und Sicherung der Daten erfolgt auf unserem hausinternen Server und demnach in Österreich.

Sonstiges

Ihre Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung verwendet.

D) ABWICKLUNG VON VERANSTALTUNGEN INKL. BILDAUFNAHMEN

Wenn wir Veranstaltungen organisieren, für welche wir Sie bitten, sich anzumelden, werden wir die entsprechenden von Ihnen bekanntgegebenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung der Veranstaltung sowie zur Dokumentation und im Einzelfall auch zur Information und Berichterstattung verwenden. Rechtsgrundlage ist neben der Notwendigkeit zur Abwicklung Ihrer Anmeldung (Art 6 Abs 1 lit b DS-GVO) vor allem unser berechtigtes Interesse (Art 6 Abs 1 lit f DS-GVO) an einer reibungslosen Veranstaltungsabwicklung und den genannten Zwecken.

Bei ausgewählten Veranstaltungen fertigen wir zudem Lichtbilder sowie in Einzelfällen Videoaufnahmen (nachfolgend: „Bildaufnahmen") an. Die Anfertigung von Bildaufnahmen kann auch unter Zuhilfenahme einer Drohne erfolgen. Sie erkennen das auch an entsprechenden Hinweisen auf der Einladung, der Eintrittskarte oder vor Ort angebrachten Hinweistafeln. Die im Rahmen einer solchen Veranstaltung angefertigten Bildaufnahmen werden für Zwecke der Berichterstattung und Dokumentation der Veranstaltung und damit zur Öffentlichkeitsarbeit der Stadtgemeinde Klosterneuburg und Information der Bürger angefertigt. Mit Teilnahme an einer solchen Veranstaltung nehmen Sie zur Kenntnis, dass die im Zuge der Veranstaltung angefertigten Bildaufnahmen zu den genannten Zwecken gegebenenfalls auf unserer Website, in den Printmedien und in den Social- Media- Kanälen veröffentlicht werden.

Rechtsgrundlage ist wiederum unser berechtigtes Interesse (Art 6 Abs 1 lit f DS-GVO) an den genannten Zwecken, insbesondere der Öffentlichkeitsarbeit und Information der Bürger bzw. gegebenenfalls Ihre Einwilligung iSd Art 6 Abs 1 lit a DS-GVO, etwa wenn Sie die Bildaufnahmen bewusst und freiwillig anfertigen lassen. Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

Die Speicherung der Daten erfolgt hausintern und demnach in Österreich.

Sonstiges

Ihre Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung verwendet.

E) VERWENDUNG VON VIDEOÜBERWACHUNGSEINRICHTUNGEN

Die Stadtgemeinde Klosterneuburg setzt in Einzelfällen Videoüberwachung ein, so etwa im Stadtmuseum der Stadtgemeinde Klosterneuburg sowie zur Überwachung des gesamten Areals des Wertstoffsammelzentrums „Recyclinghof" der Stadtgemeinde Klosterneuburg während unbemannter Zeiten, bei denen keine Mitarbeiter vor Ort sind, beim Baumittellagerplatz der Stadtgemeinde Klosterneuburg und in der Babenbergerhalle außerhalb der Dienstzeiten. Während Veranstaltungen findet in der Babenbergerhalle zwecks Sicherheits- und Eigentumsschutz eine Echtzeitüberwachung ohne Aufzeichnung statt. Echtzeitüberwachungen kommen auch zur Sicht- und Zutrittskontrolle zum Einsatz.
Durch entsprechende Hinweisschilder werden Sie auf eine Videoüberwachung hingewiesen.

Die Bildverarbeitung dient dem Zweck des Eigentumsschutzes außerhalb der regulären Öffnungszeiten (Vermeidung von unbefugtem Zutritt, illegalen Ablagerungen und Sachbeschädigung), dem Verantwortungsschutz (Wahrnehmung von Verkehrssicherungspflichten, Vertragshaftung gegenüber Kunden etc.) sowie der Verhinderung, Eindämmung und Aufklärung strafrechtlich relevanten Verhaltens, mit ausschließlicher Auswertung in dem durch den Zweck definierten Anlassfall. Die Videoaufzeichnungen werden grundsätzlich 72 Stunden (im Anlassfall für die Dauer der Abwicklung des Verfahrens) gespeichert.

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte, außer wir sind dazu gesetzlich verpflichtet, sonst von Ihnen dazu beauftragt oder die Weitergabe entspricht dem Zweck der Datenverarbeitung. Die von uns eingesetzten Auftragsverarbeiter können Daten erhalten. Intern können zur Verschwiegenheit verpflichtete Mitarbeiter die Daten verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung ihrer dienstrechtlichen Verpflichtung erforderlich ist und dem Zweck der Datenverarbeitung entspricht. Allfällige Empfänger sind und werden von uns jedenfalls zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet.

Die Zulässigkeit der Bildverarbeitung ergibt sich aus Art 6 Abs 1 lit b und lit f DSGVO iVm § 12 Abs 2 Z 4 DSG 2018. Nach Ansicht der Stadtgemeinde Klosterneuburg besteht in den konkreten Fällen ein überwiegendes berechtigtes Interesse der Stadtgemeinde Klosterneuburg an der Videoüberwachung zu den oben genannten Zwecken.

Die Speicherung der Daten erfolgt hausintern und demnach in Österreich.

Sonstiges

Ihre Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung verwendet.

Öffentliche Gemeinderatssitzungen werden per Livestream in das Internet übertragen und sind über den Youtube-Channel der Stadtgemeinde abrufbar (Rechtsgrundlage: § 47 Abs. 6 NÖ Gemeindeordnung 1973).

F) POLDI CARD

Die Stadtgemeinde Klosterneuburg erhebt, speichert, nutzt und übermittelt personenbezogene Daten zum Zwecke der Registrierung, des Bezugs und der Verrechnung der Poldi Card, insbesondere durch Abgleich der von den Kunden bei der Registrierung der Poldi Card angegebenen personenbezogenen Daten mit den in der für die Lastschriftanzeige/Rechnung zuständigen Dienststelle aufliegenden personenbezogene Daten. Es werden nur solche personenbezogenen Daten verarbeitet, die für den Bezug und die Abwicklung der im Zusammenhang mit der Poldi Card stehenden Leistungen erforderlich sind. Dabei handelt es sich um Titel, Vorname, Nachname, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Steuernummer (EDV-Nummer), Geburtsdatum, E-Mail-Adresse. Andere Daten werden nur mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung verarbeitet. Dies gilt auch für eine Änderung des Verarbeitungszweckes, insbesondere hinsichtlich allfälliger künftiger Erweiterungen der Nutzungsmöglichkeiten der Poldi Card.

Sie können abgegebene Einwilligungen jederzeit und ohne Angabe eines Grundes per E-Mail an stadtamt@klosterneuburg.at widerrufen. Dort, wo die Verarbeitung allein auf Ihrer Einwilligung beruht und wir nicht zur Aufbewahrung gesetzlich verpflichtet sind, werden die Bezug habenden Daten anschließend unwiderruflich gelöscht, sofern uns nicht gesetzliche Aufbewahrungspflichten treffen oder Verjährungsfristen offen bzw. Rechtsstreitigkeiten anhängig sind. Die zur Abwicklung der Poldi Card erforderlichen personenbezogenen Daten werden insbesondere solange aufbewahrt, als dies zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der Stadtgemeinde Klosterneuburg selbst erforderlich ist. Die personenbezogenen Daten löschen wir nach vollständiger Vertragsabwicklung bzw. Beendigung der Geschäftsbeziehung und nach Ablauf der uns treffenden gesetzlichen Verjährungs- und Aufbewahrungspflichten.

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte, außer wir sind dazu gesetzlich verpflichtet, sonst von Ihnen dazu beauftragt oder die Weitergabe entspricht dem Zweck der Datenverarbeitung. Die von uns eingesetzten Auftragsverarbeiter können Daten erhalten. Intern können zur Verschwiegenheit verpflichtete Mitarbeiter die Daten verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung ihrer dienstrechtlichen Verpflichtung erforderlich ist und dem Zweck der Datenverarbeitung entspricht. Allfällige Empfänger sind und werden von uns jedenfalls zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet.

Als Rechtsgrundlage dürfen wir uns auf die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen sowie die Notwendigkeit zur Vertragserfüllung gem Art 6 Abs. 1 lit b DS-GVO sowie – gegebenenfalls – auf Ihre Einwilligung und die Aufrechterhaltung einer ordnungsgemäßen Geschäfts- und Vertragsbeziehung als unser berechtigtes Interesse iSd Art 6 Abs 1 lit f DS-GVO berufen.

Die Speicherung der Daten erfolgt hausintern und demnach in Österreich.

Sonstiges

Ihre Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung verwendet.

Teil III – Geschäftspartner

Personenbezogene Daten

Soweit wir im Rahmen der Ausübung unserer Rechte und Pflichten Daten aus einer Geschäftsbeziehung zu Ihnen verarbeiten müssen, sind dies im Regelfall:

- Name, Firma, sonstige Geschäftsbezeichnung
- Anschrift und Kontaktdaten (Telefon, E-Mail, Fax, Website)
- Kontaktpersonen und deren Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
- Korrespondenz (E-Mails, Gesprächsprotokolle, Faxe, Briefe)
- Zahlungs- und Bankdaten (für die Abwicklung von Zahlungen, etc.)
- Daten aus der Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen (z.B. Lieferadressen, Rechnungsdaten)
- Daten zu Ihrem Online-Verhalten und -Präferenzen (z.B. IP-Adressen, Identifikationsmerkmale mobiler Endgeräte, Daten zu Besuchen auf unseren Webauftritten und Apps);
- Werbe- und Vertriebsdaten (z.B. Informationen zu erteilten bzw. widerrufenen Einwilligungen).

Sofern wir diese Daten nicht von Ihnen selbst erhalten haben, werden sie uns von Ihren Rechtsvertretern, Ihrer Rechtschutzversicherung, dem Gericht oder sonstigen Verfahrensbeteiligten übermittelt.

Zusätzlich verarbeiten wir Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen, (z.B. Firmenbuch, Grundbuch, Vereinsregister, etc.) zulässigerweise erhalten. Denkbar ist ebenfalls, dass wir Ihre Daten von Vertragspartnern erhalten, um unsere Verpflichtungen Ihnen gegenüber erfüllen zu können. Über diesen Weg können wir ihre Daten von unserem Vertragspartner erhalten, der sie zuvor direkt bei Ihnen erhoben hat.

Zweck der Datenverarbeitung

Wir verwenden die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten ausschließlich soweit Ihre Daten zur Erfüllung des jeweiligen Zwecks erforderlich sind. **Zweck** der Datenverarbeitung ist die Kontaktaufnahme einerseits sowie andererseits die Wahrnehmung bzw. Erfüllung der Rechte und Pflichten aus der der Geschäftsbeziehung, deren Erfüllung und Verwaltung sowie die Erledigung Ihrer Anliegen.

Rechtsgrundlage

Als **Rechtsgrundlage** dürfen wir uns auf die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen sowie die Notwendigkeit zur Vertragserfüllung gem. Art 6 Abs 1 lit b DS-GVO, unsere gesetzlichen Verpflichtungen sowie – gegebenenfalls – Ihre Einwilligung und unsere berechtigten Interessen iSd Art 6 Abs 1 lit f DS-GVO berufen.

Im Falle der Notwendigkeit zur Vertragserfüllung können Sie die weiteren Einzelheiten zu den Datenverarbeitungszwecken den maßgeblichen Vertragsunterlagen und Geschäftsbedingungen entnehmen.

Speicherdauer

Personenbezogene Daten, die zur Abwicklung eines Vertrages verarbeitet werden, löschen wir nach vollständiger Vertragsabwicklung und nach dem Ablauf der uns treffenden gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bzw. nach Ablauf der Gewährleistungs- und Verjährungsfristen oder der Dauer allfälliger darüber hinaus andauernder Rechtsstreitigkeiten.

Hinsichtlich der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten ist vor allem hinzuweisen auf:

- 7-jährige abgabenrechtliche Aufbewahrungspflicht gemäß BAO
- 3-jährige Verjährungsfrist gemäß ABGB
  (im Einzelfall bei gegebenen Anhaltspunkten 30 Jahre gemäß § 1489 ABGB)

Übermittlung der Daten

Wir **übermitteln** Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte, außer

- wir sind dazu gesetzlich verpflichtet,
- wir sind sonst von Ihnen dazu beauftragt oder
- die Weitergabe entspricht dem Zweck der Datenverarbeitung

Insbesondere ist gegebenenfalls eine Übermittlung an öffentliche Stellen, z.B. Steuerbehörden, Rechtsprechungs- und Strafverfolgungsbehörden (z.B. Polizei, Staatsanwaltschaften, Gerichte), Anwälte und Notare sowie Wirtschaftsprüfer notwendig.

Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter können Daten erhalten. Dies sind etwa Unternehmen in den Kategorien Post- und Druckdienstleister, IT-Dienstleister, Vertriebspartner, Webdienstleistungsunternehmen, Auskunfteien, Inkassodienstleister sowie weitere Auftragsverarbeiter, die wir im Rahmen von Auftragsverarbeitungen heranziehen.

Intern können zur Verschwiegenheit verpflichtete Mitarbeiter die Daten verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung ihrer dienstvertraglichen Verpflichtung erforderlich ist und dem Zweck der Datenverarbeitung entspricht.

Allfällige Empfänger sind und werden von uns jedenfalls zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet.

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittländer oder internationale Organisationen findet nicht statt. Des Weiteren findet keine Übermittlung in Drittländern statt.

Die Speicherung und Sicherung der Daten erfolgt auf unserem hausinternen Server und demnach in Österreich.

Sonstiges

Ihre Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung verwendet.

Teil IV – Erfolglose Bewerbungen

Personenbezogene Daten

Wir freuen uns über jede Bewerbung, die bei uns eintrifft. Im Rahmen des Bewerbungsmanagements verarbeiten wir folgende Daten:

- Stammdaten (Anrede, Titel, Vorname, Nachname)
- Geburtsdatum
- Kontaktdaten (Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)
- Nationalität, Religionsbekenntnis (sofern bekanntgegeben)
- angestrebte Stelle, möglicher Arbeitsbeginn
- sonstige bekanntgegebene Informationen in der Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Foto, Wunschgehalt, etc.)

Zweck der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten die Bewerbungsdaten zum **Zweck** der Einladung zu Bewerbungsgesprächen, Durchführung eines Aufnahmeprozederes sowie Zusendung von Zu- oder Ablehnung.

Rechtsgrundlage

Als **Rechtsgrundlage** dürfen wir uns auf die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen gem Art 6 Abs 1 lit b DS-GVO sowie eine bei Daten besonderer Kategorie notwendige Einwilligung (Art 9 Abs 2 lit a DS-GVO) und unsere berechtigten Interessen iSd Art 6 Abs 1 lit f DS-GVO berufen.

Speicherfrist

Bewerbungsunterlagen von Bewerbern, mit welchen kein Dienstverhältnis begründet wird, löschen wir nach Ablauf von 6 Monaten ab der Mitteilung über die Absage. Eine Evidenzhaltung darüber hinaus bedarf Ihrer Einwilligung, die wir gegebenenfalls gerne einholen.

Widerruf der Einwilligung

Sie können abgegebene Einwilligungen jederzeit und ohne Angabe eines Grundes per E-Mail an stadtamt@klosterneuburg.at widerrufen. Dort, wo die Verarbeitung allein auf Ihrer Einwilligung beruht und wir nicht zur Aufbewahrung gesetzlich verpflichtet sind, werden die Bezug habenden Daten anschließend unwiderruflich gelöscht.

Übermittlung

Bewerbungsunterlagen von Bewerbungen, aus denen ein Dienstverhältnis resultiert, wandern in den Personalakt. Weitere Informationen zum Thema Mitarbeiter-Datenschutz werden im Rahmen des Dienstverhältnisses zur Verfügung gestellt.

Teil V – Personenstandsregister

Die Angaben zu einer anerkannten Kirche, einer Religionsgemeinschaft oder einer eingetragenen religiösen Bekenntnisgemeinschaft sind freiwillig. Beachten Sie bitte die folgenden Informationsblätter über die freiwillige Angabe und Löschung des Eintrags zur Religion:

A) ZENTRALES PERSONENSTANDSREGISTER

Information zur Verarbeitung von gemeinsam Verantwortlichen
„Zentrales Personenstandsregister"
gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Zweck der Datenanwendung:

Ermittlung des Personenstandes und Führung des Zentralen und Lokalen Personenstandsregisters (ZPR) durch die Gemeinden und Gemeindeverbände als Personenstandsbehörden (Standesämter und Standesamtsverbände) sowie Ausstellung von Geburts-, Heirats-, Partnerschafts- und Sterbeurkunden und Registerauszügen, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) sowie die Ausstellung von Personenstandsurkunden und Registerauszügen durch die österreichischen Vertretungsbehörden im Rahmen ihres gesetzlichen Auftrages in diesen Angelegenheiten.

Rechtsgrundlagen der Anwendung sind insbesondere die folgenden Gesetze und Verordnungen sowie zwischenstaatliche Abkommen (in der geltenden Fassung):
Personenstandsgesetz 2013 (PStG 2013), BGBl. I Nr. 16/2013; Personenstandsgesetz-Durchführungsverordnung (PStG-DV 2013), BGBl. II 2013/324; E-Government-Gesetz (E-GovG), BGBl. I Nr. 10/2004; Namensänderungsgesetz (NÄG), BGBl. Nr. 195/1988; Namensänderungsverordnung 1997 (NÄV), BGBl. II Nr. 387/1997; Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch (ABGB), JGS Nr. 946/1811; Ehegesetz, dRGBl. I S 807/1938; Eingetragene Partnerschaft-Gesetz (EPG), BGBl. I Nr. 135/2009; IPR-Gesetz, BGBl. Nr. 304/1978; zwischenstaatliche Abkommen.

Höchstdauer der zulässigen Datenaufbewahrung:
Personenstandsdaten werden 120 Jahre nach dem eingetragenen Sterbedatum des Betroffenen gelöscht.

Kategorien von Empfängern:

Abfragende Behörden nach gesetzlichem Auftrag (§ 47 Abs. 1 PStG 2013); Gerichte, Gerichtskommissäre im Sinne des Gerichtskommissärsgesetzes (GKG), BGBl. Nr. 343/1970, Körperschaften öffentlichen Rechts und Behörden auf deren Verlangen (§ 47 Abs. 2 PStG 2013); Gerichte (§ 49 PStG 2013); Jugendhilfeträger (§ 48 Abs. 1 PStG 2013); Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger (§ 48 Abs. 2 PStG 2013); Arbeitsmarktservice, nur wenn sich die Daten auf einen Anspruchsberechtigten nach dem Arbeitslosenversicherungsgesetz 1977 – AlVG, BGBl. Nr. 609, oder dem Ausländerbeschäftigungsgesetz – AusIBG, BGBl. Nr. 218/1975, beziehen (§ 48 Abs. 3 PStG 2013); Landespolizeidirektionen (§ 48

Abs. 4 PStG 2013); Führerscheinbehörden (§ 48 Abs. 5 PStG 2013); Wählerevidenz (§ 48 Abs. 6 PStG 2013); Passbehörden (§ 48 Abs. 7 PStG 2013); Militärkommanden (§ 48 Abs. 8 PStG 2013); die mit dem Vollzug des Asylgesetzes 2005, BGBl. I Nr. 100/2005, des Fremdenpolizeigesetzes 2005, BGBl. I Nr. 100/2005, und des Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetzes, BGBl. I Nr. 100/2005, betrauten Behörden (§ 48 Abs. 9 PStG 2013); Personen, die ein rechtliches Interesse an der Einsicht glaubhaft machen (§ 52 Abs. 1 Z 2 PStG 2013); Personen, auf die sich die Eintragung bezieht oder deren Personenstand durch die Eintragung berührt wird (§ 52 Abs. 1 Z 1 PStG 2013); Ausländische Personenstandsbehörden, einschließlich ausländischer Vertretungsbehörden in Österreich, gemäß internationaler Abkommen; wöchentliches Verzeichnis natürlicher und juristischer Personen (§ 52 Abs. 3 PStG 2013); Bundesanstalt Statistik Österreich (§ 51 Abs. 1 PStG 2013); gesetzlich anerkannte Kirchen, Religionsgesellschaften, eingetragene religiöse Bekenntnisgemeinschaften (§ 45 Abs. 3 PStG 2013); Behörde bei Vollziehung des Gesetzes vom 25. Mai 1868, wodurch die interconfessionellen Verhältnisse der Staatsbürger in den darin angegebenen Beziehungen geregelt werden, RGBl. Nr. 49/1868 in der Fassung dRGBl. I S 384/1939; Bundesminister für Finanzen (§ 48 Abs. 2 PStG 2013); Staatsbürgerschaftsevidenzstellen (§ 48 Abs. 11 PStG 2013); Wahleltern und Wahlkinder (§ 52 Abs. 2 PStG 2013); Österreichische Vertretungsbehörden (§ 53 Abs. 4 PStG 2013); Meldebehörden zum Zweck der Verwendung im Zentralen Melderegister (§§ 48 Abs. 12 und 61 Abs. 5 PStG 2013); Stammzahlenregisterbehörde im Rahmen ihrer Befugnisse nach dem E-Government-Gesetz.

Auftragsverarbeiter: Bundesminister für Inneres

Rechte der betroffenen Person:

Ein Beschwerderecht bei der österreichischen Datenschutzbehörde (Barichgasse 40-43, 1030 Wien, Telefon: +43 1 521 52-0, E-Mail: dsb@dsb.gv.at) besteht nach Maßgabe des § 24 Abs. 1 DSG.
Das Auskunftsrecht besteht nach Maßgabe des Art. 15 DS-GVO iVm den §§ 52 und 58 PStG.
Das Recht auf Berichtung besteht nach Maßgabe des Art. 16 DS-GVO iVm § 42 PStG.
Das Recht auf Löschung besteht nach Maßgabe des Art. 17 DS-GVO nur für die Angaben der religiösen Zugehörigkeit.
Ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung und ein Widerspruchsrecht besteht hinsichtlich der nach dem Personenstandsgesetz verarbeiteten Daten nicht.

B) LOKALES PERSONENSTANDSREGISTER

Information zur Verarbeitung des Verantwortlichen
„Lokales Personenstandsregister"
gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Zweck der Datenanwendung:

Ermittlung des Personenstandes und Führung des Zentralen und Lokalen Personenstandsregisters (ZPR) durch die Gemeinden und Gemeindeverbände als Personenstandsbehörden (Standesämter und Standesamtsverbände) sowie Ausstellung von Geburts-, Heirats-, Partnerschafts- und Sterbeurkunden und Registerauszügen, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) sowie die Ausstellung von Personenstandsurkunden und Registerauszügen durch

die österreichischen Vertretungsbehörden im Rahmen ihres gesetzlichen Auftrages in diesen Angelegenheiten.

Rechtsgrundlagen der Anwendung sind insbesondere die folgenden Gesetze und Verordnungen sowie zwischenstaatliche Abkommen (in der geltenden Fassung):
Personenstandsgesetz 2013 (PStG 2013), BGBl. I Nr. 16/2013; Personenstandsgesetz-Durchführungsverordnung (PStG-DV 2013), BGBl.II 2013/324; E-Government-Gesetz (E-GovG), BGBl. I Nr. 10/2004; Namensänderungsgesetz (NÄG), BGBl. Nr. 195/1988; Namensänderungsverordnung 1997 (NÄV), BGBl. II Nr. 387/1997; Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch (ABGB), JGS Nr. 946/1811; Ehegesetz, dRGBl. I S 807/1938; Eingetragene Partnerschaft-Gesetz (EPG), BGBl. I Nr. 135/2009; IPR-Gesetz, BGBl. Nr. 304/1978; zwischenstaatliche Abkommen.

Höchstdauer der zulässigen Datenaufbewahrung:
Personenstandsdaten werden 120 Jahre nach dem eingetragenen Sterbedatum des Betroffenen gelöscht.

Kategorien von Empfängern:

Abfragende Behörden nach gesetzlichem Auftrag (§ 47 Abs. 1 PStG 2013); Gerichte, Gerichtskommissäre im Sinne des Gerichtskommissärsgesetzes (GKG), BGBl. Nr. 343/1970, Körperschaften öffentlichen Rechts und Behörden auf deren Verlangen (§ 47 Abs. 2 PStG 2013); Gerichte (§ 49 PStG 2013); Jugendhilfeträger (§ 48 Abs. 1 PStG 2013); Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger (§ 48 Abs. 2 PStG 2013); Arbeitsmarktservice, nur wenn sich die Daten auf einen Anspruchsberechtigten nach dem Arbeitslosenversicherungsgesetz 1977 – AlVG, BGBl. Nr. 609, oder dem Ausländerbeschäftigungsgesetz – AuslBG, BGBl. Nr. 218/1975, beziehen (§ 48 Abs. 3 PStG 2013); Landespolizeidirektionen (§ 48 Abs. 4 PStG 2013); Führerscheinbehörden (§ 48 Abs. 5 PStG 2013); Wählerevidenz (§ 48 Abs. 6 PStG 2013); Passbehörden (§ 48 Abs. 7 PStG 2013); Militärkommanden (§ 48 Abs. 8 PStG 2013); die mit dem Vollzug des Asylgesetzes 2005, BGBl. I Nr. 100/2005, des Fremdenpolizeigesetzes 2005, BGBl. I Nr. 100/2005, und des Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetzes, BGBl. I Nr. 100/2005, betrauten Behörden (§ 48 Abs. 9 PStG 2013); Personen, die ein rechtliches Interesse an der Einsicht glaubhaft machen (§ 52 Abs. 1 Z 2 PStG 2013); Personen, auf die sich die Eintragung bezieht oder deren Personenstand durch die Eintragung berührt wird (§ 52 Abs. 1 Z 1 PStG 2013); ausländische Personenstandsbehörden, einschließlich ausländischer Vertretungsbehörden in Österreich, gemäß internationaler Abkommen; wöchentliches Verzeichnis natürlicher und juristischer Personen (§ 52 Abs. 3 PStG 2013); Bundesanstalt Statistik Österreich (§ 51 Abs. 1 PStG 2013); gesetzlich anerkannte Kirchen, Religionsgesellschaften, eingetragene religiöse Bekenntnisgemeinschaften (§ 45 Abs. 3 PStG 2013); Behörde bei Vollziehung des Gesetzes vom 25. Mai 1868, wodurch die interconfessionellen Verhältnisse der Staatsbürger in den darin angegebenen Beziehungen geregelt werden, RGBl. Nr. 49/1868 in der Fassung dRGBl. I S 384/1939; Bundesminister für Finanzen (§ 48 Abs. 2 PStG 2013); Staatsbürgerschaftsevidenzstellen (§ 48 Abs. 11 PStG 2013); Wahleltern und Wahlkinder (§ 52 Abs. 2 PStG 2013); Österreichische Vertretungsbehörden (§ 53 Abs. 4 PStG 2013); Meldebehörden zum Zweck der Verwendung im Zentralen Melderegister (§§ 48 Abs. 12 und 61 Abs. 5 PStG 2013); Stammzahlenregisterbehörde im Rahmen ihrer Befugnisse nach dem E-Government-Gesetz.

Auftragsverarbeiter: Bundesminister für Inneres

Rechte der betroffenen Person:

Ein Beschwerderecht bei der österreichischen Datenschutzbehörde (Barichgasse 40-43, 1030 Wien, Telefon: +43 1 521 52-0, E-Mail: dsb@dsb.gv.at) besteht nach Maßgabe des § 24 Abs. 1 DSG.
Das Auskunftsrecht besteht nach Maßgabe des Art. 15 DSGVO iVm den §§ 52 und 58 PStG.
Das Recht auf Berichtung besteht nach Maßgabe des Art. 16 DS-GVO iVm § 42 PStG.
Das Recht auf Löschung besteht nach Maßgabe des Art. 17 DS-GVO nur für die Angaben der religiösen Zugehörigkeit.
Ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung und ein Widerspruchsrecht besteht hinsichtlich der nach dem Personenstandsgesetz verarbeiteten Daten nicht.

4. DATENSICHERHEIT

Wir setzen technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre Daten gegen Manipulationen, Verlust, Zerstörung und gegen den Zugriff Dritter zu schützen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung im Internet laufend verbessert. Alle Daten werden auf Servern gespeichert, die mit einem hohen Sicherheitsstandard betrieben werden und vor dem Zugriff unberechtigter Personen und Missbrauch geschützt werden.

Die Speicherung und Sicherung der Daten findet auf unseren Servern, sohin in Österreich statt.

5. IHRE RECHTE

Als betroffene Person stehen Ihnen folgende Rechte und Rechtsbehelfe zur Verfügung:

- **Recht auf Auskunft**
  Sie haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob – und wenn ja, welche – personenbezogenen Daten über Sie verarbeitet werden. Um Auskünfte an Nicht-Berechtigte zu verhindern, kann es erforderlich sein, im Antragsfalle Ihre Identität nachzuprüfen.
- **Recht auf Berichtigung und Löschung**
  Sie können die Berichtigung/Vervollständigung Ihrer unrichtigen personenbezogenen Daten sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Wir werden diesem unverzüglich nachkommen, sofern uns keine gesetzlichen Pflichten entgegenstehen.
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**
  Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.
- **Recht auf Datenübertragbarkeit**
  Sie können die Übermittlung erhobener personenbezogener Daten an einen Dritten verlangen.
- **Widerspruchsrecht**
  Sollten sich aus Ihrer besonderen Situation solche Gründe ergeben, können Sie jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch einlegen.

Einwilligungen können Sie überdies jederzeit und ohne Angabe eines Grundes per E-Mail an stadtamt@klosterneuburg.at widerrufen.

Diese Rechte können Sie direkt bei uns als verantwortlichem Datenverarbeiter entweder postalisch oder per E-Mail an stadtamt@klosterneuburg.at geltend machen.

Wir weisen Sie bereits jetzt darauf hin, dass wir – unabhängig der Behandlung Ihrer Anträge – verpflichtet sind, Ihre Identität festzustellen, um allfällige Datenschutzverstöße (z.B. Fehlbeauskunftung an die falsche Person) hintanzuhalten. Aus diesem Grund müssen wir mit Ihnen bei jedem Antrag ein Prozedere zur Identitätsfeststellung durchlaufen.

Weiters steht Ihnen, wenn Sie Verstöße gegen datenschutzrechtliche Vorschriften, insbesondere Ihrer Betroffenenrechte vermuten, das Recht zu, Beschwerde bei der österreichischen Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-43, 1030 Wien, Telefon: +43 1 521 52-0, E-Mail: dsb@dsb.gv.at als zuständige Aufsichtsbehörde einzubringen.

Für Fragen zum Datenschutz können Sie uns jederzeit per E-Mail (datenschutz@klosterneuburg.at) kontaktieren.

Christoph Kaufmann, MAS
Bürgermeister